

Es ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle des/der

## **Wirtschaftssachbearbeiter/in (m/w/d)**

Umfang der Beschäftigung:	32 Wochenstunden
Befristung:	bis September 2024 als Elternzeitvertretung, bei Verlängerung der Elternzeit Verlängerung des Vertrages
Vergütung:	in Anlehnung an TVöD, EG 10

Bemerkungen:

Besondere Schwerpunkte der Tätigkeit:

- Personal- und Finanzbuchhaltung (Finanzmanagement, Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens)
- Erstellung von Anträgen und Verwendungsnachweisen für Fördermittel
- Organisatorische Unterstützung bei Veranstaltungen der Musikschule

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (vorzugsweise BWL oder vergleichbare Qualifikation),
- oder mehrjährige Berufserfahrung in den beschriebenen Arbeitsfeldern mit Führungsverantwortung, idealerweise in der Finanzverwaltung des öffentlichen Dienstes in der Schul- bzw. Musikschularbeit
- Teamfähigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Personalwesen und Finanzwesen

Das bieten wir Ihnen:

- Die Chance, in einer lebendigen Musikschule mit engagierten Menschen den Bildungsalltag der Schüler/innen zu gestalten
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielseitigem Anforderungsprofil

Zur Wahrung der Chancengleichheit begrüßen wir die Bewerbung von Frauen. Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Interessenten richten bitte ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen schnellstmöglich – jedoch bis spätestens 25.09.2023 - an den Geschäftsführer, Till Wanschura – persönlich – An der Gottleuba 1 in 01796 Pirna