



Datenblatt zur Ausstellung einer Verpflichtungserklärung

Bitte gut leserlich und in Druckbuchstaben ausfüllen!

Angaben des Gastgebers

Name	
Vorname	
Geburtstag/-ort	
Staatsangehörigkeit	
Personaldokument	<input type="checkbox"/> Reisepass <input type="checkbox"/> Personalausweis Nummer:
PLZ Wohnort	
Straße, Hausnummer	
Adresszusatz	
Telefonnummer (freiwillig)	
E-Mail (freiwillig)	
Beruf	
Arbeitgeber	
Mieter/Eigentümer	
Familienstand	<input type="checkbox"/> Ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden seit:

unterhaltspflichtige Kinder <u>unter</u> 18 Jahren des Gastgebers	<input type="checkbox"/> ja, Anzahl: <input type="checkbox"/> nein
Unterhaltspflichtige Kinder über 18 Jahren des Gastgebers	<input type="checkbox"/> ja, Anzahl: <input type="checkbox"/> nein
Anzahl der abgegebenen Verpflichtungserklärungen in den letzten 5 Jahren	<input type="checkbox"/> nein: <input type="checkbox"/> ja, Anzahl Name



Zeitraum der Verpflichtungserklärung	Vorauss. Einreise: _____ Vorauss. Ausreise: _____
Beabsichtigter Aufenthaltszweck	<input type="checkbox"/> Besuch <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> Sprachkurs <input type="checkbox"/> Familiennachzug <input type="checkbox"/> _____
Anschrift während des Besuchsaufenthaltes (falls abweichend von Anschrift des Gastgebers)	

Ort, Datum

Unterschrift

Bearbeitungsvermerk

- I. **Datenblatt entgegengenommen durch:**
- II. **Einkommensnachweise lagen vor:** ja nein
- III. **Behördenvermerke:**
- Bonität glaubhaft/ nachgewiesen**
- Bonität nicht glaubhaft/ nicht nachgewiesen**
- Bonitätsprüfung wurde nicht durchgeführt, weil**
- IV. **Gebühr in Höhe von 29,00 € bezahlt.**

i. A.

SB Ausländerbehörde



Empfangsbestätigung

Die Verpflichtungserklärung Nr.: habe ich am erhalten.

Unterschrift